

Job Posting

Human Concern International (HCI) is a registered Canadian charity working to change our world by alleviating suffering and tackling poverty. Established in 1979, HCI's development projects have helped communities become more self-sufficient and the emergency assistance has helped families and communities survive during hardships. We work across the globe with regional offices and local partners.

We are looking for a successful and enthusiastic Fundraising Officer in Quebec to initiate and organize fundraising and awareness events from conception through to completion. You will be interacting with leaders and other organizations in the community, and leading collaboration with them.

Position Title: Fundraising Officer, Quebec

Reporting To: Director of Fund Development

Location: Montreal, QC

Terms: Full time – 37.5 hours per week

Deadline to Apply: On going until a suitable candidate is found

Key Duties and Responsibilities

FUNDRAISING, CAMPAIGNS AND EVENTS

- Oversee the Quebec Regional Office operations, while reporting to the Director of Fund Development
- Play a leading role in developing the regional fundraising strategy, and with the planning and organization of HCI's campaigns and events
- Work with community groups to execute fundraising and awareness events that cater to small and large audiences
- Coordinate event logistics, including registration and attendee tracking, presentation and materials support and pre- and post-event evaluations
- Prepare quarterly and year-end reports to identify major donors, giving trends, revenue generation and other key performance indicators.
- Represent HCI at local events and serve as a spokesperson at events and fundraisers

DONOR RELATIONS

- Manage HCI's Major Gift, Community Engagement, and Donor Care Program for the Quebec Region

- Attend to donor queries and update donor records when required
- Work with the donor care staff to ensure the smooth process of donation collection, bank deposits, and recording of donations
- Help build a stronger donor base by improving communications with existing donors and cultivating relationships with new donors and local organizations
- Design and implement strategies to educate donors about HCI's international and local work

VOLUNTEER MANAGEMENT

- Manage the selection, supervision, and engagement of volunteers

Qualifications, Skills and Experience

- University education, preferably a degree in events planning, fundraising or project management
- Minimum 2 years experience working in a within a fundraising and or events planning role, preferably with a non-profit organization
- Excellent interpersonal skills with a customer service orientation and the ability to interact with individuals from a variety of social backgrounds
- Excellent prioritization and time-management skills
- Team player with the ability to work independently with little direction or supervision
- Strong and clear commitment to HCI's values
- Fluency in English and French and excellent written communication skills

Travel, evening and weekend work will be expected for events and conferences.

If you are interested in this position, please email a cover letter and resume to careers@humanconcern.org with the subject heading 'Fundraising Officer Quebec'.

All applications are appreciated; however, please note that only those candidates selected for an interview will be contacted.

Offre d'emploi: Chargé.e de collecte de fonds Québec

Human Concern International (HCI) est un organisme de bienfaisance canadien enregistré qui œuvre à changer le monde en soulageant la souffrance et en s'attaquant à la pauvreté. Créés en 1979, les projets de développement de HCI ont aidé les communautés à devenir plus autosuffisantes et l'aide d'urgence a aidé les familles et les communautés à survivre dans des situations difficiles. Nous travaillons à travers le globe, avec des bureaux régionaux et des partenaires locaux.

Nous sommes à la recherche d'un.e chargé.e de collecte de fonds performant.e et enthousiaste au Québec pour initier et organiser des événements de collecte de fonds et de sensibilisation, de la conception à la réalisation. Vous serez appelé à entretenir les relations existantes et en créer de nouvelles, et améliorer continuellement la notoriété de HCI dans la communauté.

Titre du poste: Chargé.e de collecte de fonds Québec

Relevant du: Directeur de Collecte de Fonds

Lieu: Montreal, QC

Termes: Temps plein - 37,5 heures par semaine

Date limite pour postuler: jusqu'à ce que nous trouvions un.e candidat.e approprié.e

Principales fonctions et responsabilités

COLLECTE DE FONDS, CAMPAGNES ET ÉVÉNEMENTS

- Superviser les opérations du bureau du Québec tout en faisant rapport au Directeur de Collecte de Fonds.
- Jouer un rôle de premier plan dans l'élaboration de la stratégie de collecte de fonds de HCI au Québec, la planification et l'organisation des campagnes et événements HCI.
- Travailler avec des groupes communautaires pour organiser des activités de collecte de fonds et de sensibilisation qui s'adressent à des publics de différentes tailles.
- Coordonner la logistique des événements, y compris l'inscription et le suivi des participants, la présentation et le support du matériel et les évaluations avant et après l'événement
- Préparer des rapports trimestriels et de fin d'année du bureau du Québec pour identifier les principaux donateurs, les tendances, la production de revenus et d'autres indicateurs de rendement clés.
- Représenter HCI aux événements locaux et agir à titre de porte-parole lors d'événements et de collectes de fonds.

RELATIONS AVEC LES DONATEURS

- Gérer le programme de dons majeurs, d'engagement communautaire et de relations avec les donateurs de HCI pour la province du Québec.
- Répondre aux requêtes des donateurs et mettre à jour leurs dossiers si nécessaire.
- Aider à bâtir une base de donateurs solide et loyale en améliorant la communication avec ceux qui existent et en cultivant des relations avec de nouveaux donateurs et organisations locales.
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies pour éduquer les donateurs sur le travail international et local de HCI.

GESTION DES VOLONTAIRES

- Planifier une stratégie locale de recrutement et d'engagement des bénévoles

QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCE

- Formation universitaire, de préférence un diplôme en planification d'événements, collecte de fonds ou gestion de projets.
- Minimum de 2 ans d'expérience dans le domaine de la collecte de fonds ou de la planification d'événements, de préférence au sein d'un organisme sans but lucratif au Québec.
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles avec une orientation vers le service à la clientèle et la capacité d'interagir avec des personnes d'origines sociales variées.
- Excellentes compétences en priorisation et en gestion du temps.
- Esprit d'équipe avec la capacité de travailler de façon autonome avec peu de supervision.
- Un engagement fort et clair envers les valeurs de HCI.
- Maîtrise de l'anglais et du français et excellentes aptitudes à la communication écrite.

Salaire

Compétitif / proportionnel à l'expérience et à d'autres qualifications.

Des déplacements, du travail en soirée et en fin de semaine sont prévus pour les événements et les conférences.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae à careers@humanconcern.org en inscrivant comme sujet "Chargé.e de collecte de fonds Québec".

Toutes les candidatures sont appréciées ; toutefois, veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.